



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СЕРТИФИКАТ**

**СПЕЦИАЛИСТА**

**1177243018171**

СЕРТИФИКАТ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

Регистрационный №  
2012-84140

Город  
Москва

Дата выдачи  
30 декабря 2020 года

Настоящий сертификат  
свидетельствует о том, что

**Радченко  
Светлана Викторовна**

Решением  
экзаменационной комиссии при

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центральный многопрофильный институт»  
протокол № 42/83022-М от 30 декабря 2020 г.

Допущен к осуществлению медицинской  
или фармацевтической деятельности  
по специальности (направлению подготовки)

**Сестринское дело**

Сертификат действителен в течение 5 лет.

Председатель экзаменационной  
(государственной аттестационной  
экзаменационной) комиссии

Ректор/Директор/Руководитель

Секретарь



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Радченко Светлана Викторовна**

с 02.12.2020 по 30.12.2020

прошла(а) повышение квалификации в (на)

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральный многопрофильный институт»

по программе

**Современные аспекты управления, экономики здравоохранения**

в объеме 144 учебных часов

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

772416180139

Документ о квалификации

Регистрационный номер

2012-84139

Города

Москва

Дата выдачи

30 декабря 2020 года

за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы

| Наименование  | Объем | Оценка |
|---|-------|--------|
| Теоретические основы сестринского дела.                         | 27    | зачёт  |
| Основы орг-ции лечебно-профилактической помощи населению        | 31    | зачёт  |
| Управление сист-ой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения     | 30    | зачёт  |
| Организация лекарственной помощи в ЛПУ.                         | 16    | зачёт  |
| Эконом. методы в здравоохранении. Страх. медицина и мед. страх. | 15    | зачёт  |
| Инфекционная безопасность и инфекционный контроль.              | 25    | зачёт  |



Руководитель

Секретарь

Тамбиев А. Х.

Кравченко И. М.